

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE REPRESENTACIÓN Y RESTITUCIÓN

Área de procedencia: DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA (EXTINTA)

Nombre del responsable: MTRO. BERNANRDO SALAZAR RODRIGUEZ

domicilio: AV. AMERCIAS No. 599 COL. LADRÓN DE GUEVARA GUADALAJARA, JAL.

Teléfono: 30308200 EXT. 48483

Correo electrónico: restitucióndederechos@gmail.com

volumen: 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
DIRECCIÓN FORTALECIMIENTO FAMILIA	Activos Fijos	2010	Relación de mobiliario de la Dirección											
	Dir. De apoyo municipal		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x			
	Dir de centros de atencion infantil		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x			
	circulares recibidos y enviados		Documnetos informativos y administrativos		x			x			x			
	comunicación social		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x			
	contraloria interna		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x			
	departamento de E.C.A.P.A.F		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x			
	departamento de familias unidas		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x			
	departamento de fortalecimiento de matrimonio recibido		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x			
	desarrollo comunitario		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x			
	direccion general		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x			
	Dir. Jurídica		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x			
	exelencia educacion		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x			
	folios dirección general		Folios y respuestas a peticiones de apoyo		x			x			x			
	integra		Convenios y seguimiento		x			x			x			

	innovación y calidad		memorandum. Oficios, documentos informativos,	x			x			x		
	justificación fondo revolvente		Recibos varios y de caja de devolución del fondo	x			x			x		
	modificación presupuestal		Formato de apoyo para modificación de presupuesto para la operación de dicha área	X			X			X		
	nominas de la direccion		nominas de la direccion	X			X			X		
	oficios enviados y recibidos		oficios varios	X			X			X		
	pago via transferencia		Recibos varios	X			X			X		
	planeación		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X		
	presidencia		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X		
	profenilizacion de la asistencia social		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X		
	protección a la infancia		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X		
	protección a la familia		memorandum. Oficios, documentos informativos,	x			x			x		
	recursos financieros		memorandum. Oficios, documentos informativos, aclaración de pliegos de comisión	x			x			x		
	recursos humanos		memorandum. Oficios, documentos informativos,	x			x			x		
	recursos materiales		memorandum. Oficios, documentos informativos,	x			x			x		
	relaciones públicas		memorandum. Oficios, documentos informativos,	x			x			x		
	requisiciones de personal		formatos para solicitar el apoyo de personal para cubrir permisos	x			x			x		
	seguridad alimentaria		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X		

			memorandum. Oficios, documentos informativos, memorandum solicitando apoyo del personal para eventos varios	X			X			X		
	servicios generales			X			X			X		
	solicitudes de mantenimiento		solicitudes de mantenimiento	X			X			X		
	solicitud de vehiculo		solicitud de programación de vehiculo	X			X			X		
	Sub. Dir. Gral. Fortalecimiento municipal		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X		
	Sub.Dir Gral. De operación		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X		
	Dir. De tecnologías y sistemas de informacion		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X		
	Trabajo social		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X		
	Libreta de memos		Control de Memorandum, oficios y circulares	X			X			X		

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE REPRESENTACIÓN Y RESTITUCIÓN

Área de procedencia: DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA (EXTINTA)

Nombre del responsable: MTRO. BERNARDO SALAZAR RODRIGUEZ

domicilio: AV. AMERCIAS No. 599 COL. LADRÓN DE GUEVARA GUADALAJARA, JAL.

Teléfono: 30308200 EXT. 48605

Correo electrónico: restituciondederechos@gmail.com

volumen: 2

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Dirección de Fortalecimiento de la Familia	Activos Fijos	2008-2009	Relación de mobiliario										
	Dir. De apoyo municipal		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x			x			x		
	Dir de centros de atencion infantil		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x			x			x		
	circulares recibidas 2008		Información interna.		x			x			x		
	contraloria interna		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x			x			x		
	E.C.A.P.A.F		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x			x			x		
	Investigacion y diplomados		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x			x			x		
	Psicologia		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x			x			x		
	Fortalecimiento al matrimonio		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x			x			x		
	Dir.de desarrollo comunitario		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x			x			x		
	Dir. Para el desarrollo integral del adulto mayor		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x			x			x		
	Dir. General		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x			x			x		
	Dir. Jurídica		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x			x			x		
	Contestacion folios Dir. Gal.		Memorandum, oficios y respuestas de los mismos		x			x			x		

	Dir. De inovacion y calidad		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x				x					x		
	Justificacion de fondo revolvente		Recibos de justificación del fondo revolvente.		x	x			x					x		
	Modificacion presupuestal 2008		formatos de solicitud de modificación presupuestal de un área a otra		x	x			x					x		
	Nominas de la Dir. Fortalecimiento de la fam. 2008		Recibos de pago del personal		x				x					x		
	Oficios enviados y recibidos		documentos diversos y administrativos		x				x					x		
	Dir. De planeacion		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		X				X					X		
	Presidencia		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		X				X					X		
	Prestadores de servicio social		formatos de control de horas de los prestadores de servicio		X				X					X		
	Dir. De proteccion a la infancia 2008		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		X				X					X		
	Dir.de proteccion civil		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		X				X					X		
	Dir. De recursos financieros		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		X				X					X		
	Dir. De recursos humanos		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		X				X					X		
	Dir. De recursos materiales		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		X				X					X		
	Dir. De rehabilitacion		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x				x					x		
	Dir. De relaciones publicas		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x				x					x		
	Reporte de incidencias		Incidencias del personal.		x				x					x		
	Salidas almacén general		Formatos de control de papeleria en las direc.		x				x					x		
	Dir. De seguridad alimentaria		Memorandum, oficios, documentos, administativos.		x				x					x		
	Dir. De servicios generales		Memorandum, oficios, documentos, administativos.		x				x					x		

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE REPRESENTACIÓN Y RESTITUCIÓN

Área de procedencia: FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA (EXTINTA)

Nombre del responsable: MTRO. BERNARDO SALAZAR RODRÍGUEZ

domicilio: AV. AMERCIAS No. 599 COL. LADRÓN DE GUEVARA GUADALAJARA, JAL.

Teléfono: 30308200 EXT. 48604

Correo electrónico:restituciondederechos@gmail.com

volumen: 3

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R
DIRECCION DE REPRESENTACION Y RESTITUCION (DIRECCION DE FORTALECIMIENTO A LA FAMILIA)												
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	ACTIVOS FIJOS	Enero a Diciembre del 2009.	Relación de Mobiliario		X				X	X	X	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION DE APOYO MUNICIPAL	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X				X	X	X	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	CENTROS DE ATENCION INFANTIL	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X				X	X	X	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	CIRCULARES	Enero a Diciembre del 2009.	Información para personal		X				X	X	X	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X				X	X	X	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	CONSEJO ESTATAL DE LA FAMILIA	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X				X	X	X	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	CONTRALORIA INTERNA	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X				X	X	X	
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	ECAPAF RECIBIDOS	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X				X	X	X	

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	PSICOLOGIA RECIBIDOS	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	FORTALECIMIENTO DEL MATRIMONIO RECIBIDOS	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	FAMILIAS UNIDAS RECIBIDOS	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION GENERAL	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION JURIDICA	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	FOLIOS DIRECCION GENERAL	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION DE INNOVACION Y CALIDAD	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	(INTEGRA) INSTITUTO DE FORMACION HUMANA	Enero a Diciembre del 2009.	Convenios, oficios, seguimiento de servicio ortotgado.		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	JUSTIFICACION FONDO REVOLVENTE	Enero a Diciembre del 2009.	Documentos de justificación.		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	MODIFICACION PRESUPUESTAL	Enero a Diciembre del 2009.	Ajuste de presupuestos para la operación.		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	NOMINAS DE DIRECCION	Enero a Diciembre del 2009.	Recibos de nomina del personal		X					X	X	X			

DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	Enero a Diciembre del 2009.	Ducomentos enviados a dferentes áreas.		X					X	X	X			
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION DE PLANEACION	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X					X	X	X			
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	PRESIDENCIA	Enero a Diciembre del 2009.	Memos, oficios y seguimiento a peticiones.		X					X	X	X			
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	PROFESIONALIZACION DE LA A. SOCIAL	Enero a Diciembre del 2009.	Memos, oficios y seguimiento.		X					X	X	X			
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION DE PROTECCION DE LA INFANCIA	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios.		X					X	X	X			
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION DE PROTECCION DE LA INFANCIA	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios.		X					X	X	X			
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios.		X					X	X	X			
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios.		X					X	X	X			
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios.		X					X	X	X			
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	REHABILITACION	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios.		X					X	X	X			
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	REQUISICIONES DE PERSONAL	Enero a Diciembre del 2009.	Solicitud de personal para la operaci3n.		X					X	X	X			
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	SALIDAS DE ALMACEN	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios.		X					X	X	X			
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios.		X					X	X	X			

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE REPRESENTACIÓN Y RESTITUCIÓN

Área de procedencia: DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA (EXTINTA)

Nombre del responsable: MTRO. BERNARDO SALAZAR RODRIGUEZ

domicilio: AV. AMERICAS 599 COL. LADRON DE GUEVARA, GUADALAJARA, JAL

Teléfono: 30308200 EXT. 48605

Correo electrónico: restituciondederechos@gmail.com Volumen. 4

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Dirección Fortalecimiento Familia	Activos Fijos	Enero-Diciembre 2008	Relación de mobiliario de la Dirección											
	Dir. De apoyo municipal		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x				x		
	Dir de centros de atencion infantil		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x				x		
	circulares recibidas 2008		Documnetos informativos y administrativos		x			x				x		
	contraloria interna		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x				x		
	E.C.A.P.A.F		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x				x		
	Investigacion y diplomados		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x				x		
	Psicologia		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x				x		
	Fortalecimiento al matrimonio		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x				x		
	Dir.de desarrollo comunitario		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x				x		
	Dir. Para el desarrollo integral del adulto mayor		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x				x		
	Dir. General		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x				x		
	Dir. Jurídica		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x				x		
	Contestacion folios Dir. Gral.		Folios y respuestas a peticiones de apoyo		x			x				x		

	Dir. De inovacion y calidad		memorandum. Oficios, documentos informativos,	x			x			x		
	Justificacion de fondo revolvente		Recibos varios y de caja de devolución del fondo	x	x		x			x		
	Modificacion presupuestal 2008		Formato de apoyo para modificación de presupuesto para la operación de dicha área	x	x		x			x		
	Nominas de la Dir. Fortalecimiento de la fam. 2008		Recibos del pago a personal de la Dirección	x			x			x		
	Oficios enviados y recibidos		Documnetos informativos y administrativos	x			x			x		
	Dir. De planeacion		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X		
	Presidencia		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X		
	Prestadores de servicio social		formatos de horas de servicio y asignacion de Rec. Humanos	X			X			X		
	Dir. De proteccion a la infancia 2008		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X		
	Dir.de proteccion civil		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X		
	Dir. De recursos financieros		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X		
	Dir. De recursos humanos		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X		
	Dir. De recursos materiales		memorandum. Oficios, documentos informativos, aclaración de pliegos de comisión	X			X			X		
	Dir. De rehabilitacion		memorandum. Oficios, documentos informativos,	x			x			x		
	Dir. De relaciones publicas		memorandum. Oficios, documentos informativos,	x			x			x		
	Reporte de incidencias		Incidencias de personal	x			x			x		
	Salidas almacén general		Formato de control de entrega de papeleria a la Dirección.	x			x			x		
	Dir. De seguridad alimentaria		memorandum. Oficios, documentos informativos,	x			x			x		

	Dir. De servicios generales	memorandum. Oficios, documentos informativos, memorandum solicitando apoyo del personal para eventos varios	X			X			X			
	Solicitud de cheques	Formatos para entrega de cheques	X			X			X			
	Solicitudes de mantenimiento	solicitud de programación servicio mantto.	X			X			X			
	Solicitud de papeleria	memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X			
	Solicitudes de vehiculo 2008	memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X			
	Solicitudes de compras	memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X			
	Sub. Dir. Gral. Administrativa	memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X			
	Sub. Dir. Gral. De fortalecimiento municipal	memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X			
	Sub.Dir Gral. De operación	memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X			
	Dir. De tecnologías y sistemas de informacion	memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X			
	Dir. De trabajo social y vinculacion	Dir. De trabajo social y vinculacion	X			X			X			

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE REPRESENTACIÓN Y RESTITUCIÓN

Área de procedencia: FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA

Nombre del responsable: MTRO. BERNARDO SALAZAR RODRÍGUEZ

domicilio: AV. AMERCIAS No. 599 COL. LADRÓN DE GUEVARA GUADALAJARA, JAL.

Teléfono: 30308200 EXT. 48605

Correo electrónico: restituciondederechos@gmail.com

volumen: 5

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor				Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
DIRECCION DE REPRESENTACION Y RESTITUCION (FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA)	ACTIVOS FIJOS	ENERO-DICIEMBRE 2007	Reación de Mobiliario.	L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	ALMACEN	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y seguimiento.		X				X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	ASISTENCIA ALIMENTARIA	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios.		X				X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	ATENCION AL ANCIANO	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios.		X				X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	APOYO A MUNICIPIOS	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios.		X				X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	CENTROS DE ATENCION A LA MUJER Y A SUS HIJOS ESTANCIA TEMPORAL	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios.		X				X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	CEPAVI	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios.		X				X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	CIRCULARES RECIBIDOS Y ENVIADOS	ENERO-DICIEMBRE 2007	Documentos informarmativos y tramites administrativos.		X				X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	COMUNICACIÓN SOCIAL	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios.		X				X	X	X		

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	COMPRAS	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y seguimiento a compras.		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	CONTRALORIA INTERNA	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y seguimiento a contraloria interna.		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	CONTRARECIBOS	ENERO-DICIEMBRE 2007	Contrarecibos		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	DEPARTAMENTO DE ECAPAF	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y documentos administrativos.		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	DEPARTAMENTO DE FAMILIAS UNIDAS	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y documentos administrativos.		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	DEPARTAMENTO FORTALECIMIENTO A MATRIMONIOS	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y documentos administrativos.		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y documentos administrativos.		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	DESARROLLO COMUNITARIO	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios.		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios.		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	DIRECCION GENERAL	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios.		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	DIRECCION DE PROTECCION A LA FAMILIA	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios.		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	DIRECCION JURIDICA	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios.		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	FOLIOS DIRECCION	ENERO-DICIEMBRE 2007	Control y seguimientos de folios.		X					X	X	X		

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	GASTOS EFECTUADOS POR FONDO REVOLVENTE	ENERO-DICIEMBRE 2007	Justificacntes de fondos revolventes.		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	INTEGRA A.C.	ENERO-DICIEMBRE 2007	Convenios y seguimiento.		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	INVESTIGACION DIPLOMADOS	ENERO-DICIEMBRE 2007	Diversos documentos, administrativos e investigación.		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	NOMINAS DE DIRECCION	ENERO-DICIEMBRE 2007	Registros de Electrónicos		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS	ENERO-DICIEMBRE 2007	Diversas áreas de trabajo.		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	PRESIDENCIA	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memos, oficios y seguimientos a peticiones.		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO	ENERO-DICIEMBRE 2007			X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	PROTECCION A LA INFANCIA	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y oficios		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	PROTECCION A MENORES DE EDAD TEMPRANA	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y oficios		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	PROTECCION CIVIL	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y oficios		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	RECURSOS FINANCIEROS	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y oficios		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	RECURSOS HUMANOS	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y oficios		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	RECURSOS MATERIALES	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y oficios		X					X	X	X			

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	REHABILITACION	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y oficios		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	RELACION DE GASTOS POR COMPROBAR	ENERO-DICIEMBRE 2007	Relación de gastos realizados para la operación.		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	RELACIONES PUBLICAS	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y oficios		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	SOLICITUDES DE SERVICIOS GENERALES	ENERO-DICIEMBRE 2007	Solicitud de servicio.		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO	ENERO-DICIEMBRE 2007	Solicitud de servicio.		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios y seguimiento.		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	SOLICITUD PARA EXPEDICION DE CHEQUE	ENERO-DICIEMBRE 2007	Solicitud para expedición de cheque.		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	SOLICITUD PARA PAGO VIA TRANSPARENCIA	ENERO-DICIEMBRE 2007	Solicitud para expedición de pago vía transparencia.		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios y seguimiento.		X					X	X	X		
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	TECNOLOGIAS Y SISTEMAS DE INTEGRACION	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios y seguimiento.		X					X	X	X		
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	TRABAJO SOCIAL	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios y seguimiento.		X					X	X	X		
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	SUBDIRECCION GENERAL DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios y seguimiento.		X					X	X	X		

TOTAL 49

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE REPRESENTACIÓN Y RESTITUCIÓN

Área de procedencia: DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA (EXTINTA)

Nombre del responsable: MTRO. BERNARDO SALAZAR RODRIGUEZ

domicilio: AV. AMERCIAS No. 599 COL. LADRÓN DE GUEVARA GUADALAJARA, JAL.

Teléfono: 30308200 EXT. 48605

Correo electrónico: restituciondederechos@gamil.com

volumen: 6

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Dirección de Fortalecimiento de la Familia	región 06	2009	Memorando, oficios, circulares											
	región 11		Memorando, oficios, circulares		X			X			X			
	región 10		Memorando, oficios, circulares		X			X			X			
	región 05		Memorando, oficios, circulares		X			X			X			
	región 09		Memorando, oficios, circulares		X			X			X			
	región 07		Memorando, oficios, circulares		X			X			X			
	región 12		Memorando, oficios, circulares		X			X			X			
	región 04		Memorando, oficios, circulares		X			X			X			
	región 03		Memorando, oficios, circulares		X			X			X			
	región 08		Memorando, oficios, circulares		X			X			X			
	región 01		Memorando, oficios, circulares		X			X			X			
	justificación de gastos 2009		memos, oficios, documentos administrativos		X			X			X			
	justificación de gastos 2009		recibos varios		X			X			X			
	Depto. Familias Unidas		memos, oficios, documentos administrativos		X			X			X			
	Prestaciones y servicios		memos, oficios, documentos administrativos		X			X			X			
	activos fijos		Relación de mobiliario		X			X			X			
	Dir. general		memos, oficios, documentos administrativos		X			X			X			
	De servicios generales		memos, oficios, documentos administrativos		X			X			X			
	Gral. Operación		memos, oficios, documentos administrativos		X			X			X			
	contraloria interna		memos, oficios, documentos administrativos		X			X			X			

	de planeación		memos, oficios, documentos administrativos	X			X			X		
	seguridad alimentaria		memos, oficios, documentos administrativos	X			X			X		
	desarrollo integral del adulto mayor		memos, oficios, documentos administrativos	X			X			X		
	depto. Psicología		memos, oficios, documentos administrativos	X			X			X		
	depto. ECAPAF		memos, oficios, documentos administrativos	X			X			X		
	Dir. Recursos materiales		memos, oficios, documentos administrativos	X			X			X		
	de recursos humanos		memos, oficios, documentos administrativos	X			X			X		
	Dir. Juridico		memos, oficios, documentos administrativos	x			x			x		
	externos al sistema		memos, oficios, documentos administrativos	x			x			x		
	Dir. Profenilizacion de A.S		memos, oficios, documentos administrativos	x			x			x		
	Dir. Inovacion y calidad		memos, oficios, documentos administrativos	x			x			x		
	Dir. Apoyo municipal		memos, oficios, documentos administrativos	x			x			x		
	sub. General administrativo		memos, oficios, documentos administrativos	x			x			x		
	recursos financieros		memos, oficios, documentos administrativos	x			x			x		
	V. congreso int. De la fam. 2009		Programa de congreso e informes	X			X			X		
	sub. Fort. Municipal		memos, oficios, documentos administrativos	X			X			X		
	comunicación social		memos, oficios, documentos administrativos	X			X			X		
	entrega de materiales didacticos,(entregas externas entregas DIF Jalisco, entregas SEM de la familia y entregas de municipios)		memos, oficios entrega de materiales didacticos,(entregas externas entregas DIF Jalisco, entregas SEM de la familia y entregas de municipios)	X			X			X		

	engargolado guia para un diagnostico municipal sobre las problematicas prioritarios de politicas publicas		engargolado guia para un diagnostico municipal sobre las problematicas prioritarios de politicas publicas	X				X			X		
	engargolado ramo 33 fondo V, valores camino de preferencia en familia		engargolado ramo 33 fondo V, valores camino de preferencia en familia	X				X			X		
	recibidos solicitud de material mpios		formatos para soliciud de materiales varios	X				X			X		
	material entregado en el sistema dif		relación de material de trabajo	X				X			X		
	interno material didactico		memorando interno material didactico	X				X			X		
	entregas de material sem de la . 1era. Y 2da sem de la familia		entregas de material sem de la . 1era. Y 2da sem de la familia (relaciones de material por actividades y personas de apoyo)	X				X			X		
	recibidos de material externos		recibidos de material externos	X				X			X		
	oficios recibidos externo Dif Jalisco		oficios recibidos externo Dif Jalisco	X				X			X		
	material de valores		memos, oficios, documentos administrativos	X				X			X		
	direccion de planeación		memos, oficios, documentos administrativos	X				X			X		
	Dir. De desarrollo organizacional		memos, oficios. Dir. De desarrollo organizacional	X				X			X		
	Direccion de innovación y calidad		memos, oficios, documentos administrativos	X				X			X		
	sub, Gral. De operación		memos, oficios, documentos administrativos	X				X			X		

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE REPRESENTACIÓN Y RESTITUCIÓN

Área de procedencia: DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA

Nombre del responsable: MTRO. BERNANRDO SALAZAR RODRÍGUEZ

domicilio: AV. AMERCIAS No. 599 COL. LADRÓN DE GUEVARA GUADALAJARA, JAL.

Teléfono: 30308200 EXT. 48605

Correo electrónico: restituciondederechos@gmail.com

volumen: 7

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Activos fijos	Enero-Diciembre 2013	Relación de mobiliario		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Alerta Amber	Enero-Diciembre 2013	Control de persona que se están extraviadas.		x			x					x	
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Acuses de recibos de nomina de la D.F.F. 2013	Enero-Diciembre 2013	Recibos electronicos del personal		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Apoyo municipal E.	Enero-Diciembre 2013	Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Casa ECAPAF	Enero-Diciembre 2013	Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Casa fortalecimiento del matrimonio	Enero-Diciembre 2013	Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Casa Varon de San Antonio 2013	Enero-Diciembre 2013			x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Centros de atención especializada	Enero-Diciembre 2013	Memorandum, oficios, convenios y documentos admnisitrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	centros de atencion infantil E.	Enero-Diciembre 2013	Memorandum, folios y documentos admnisitrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	CAPAVI	Enero-Diciembre 2013	Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Circulares recibidos y enviados	Enero-Diciembre 2013	Gestión de Documentos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Comunicación social E. 2013	Enero-Diciembre 2013	Gestión de Documentos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Contraloria interna E. 2013	Enero-Diciembre 2013	Gestión de Documentos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Correspondencia enviada y recibida de otras instituciones	Enero-Diciembre 2013	Memorandum, oficios, documentos, administativos.		x			x				x		

Dirección de Fortalecimiento de la familia	Desarrollo integral del adulto mayor E.	Enero-Diciembre2013	Memorandu, oficios, documentos, administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Desarrollo comunitario E.	Enero-Diciembre2013	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Diplomado en terapia breve sistémica	Enero-Diciembre2013	Memorandum, oficios, documentos, administrativos, solicitud de apoyos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Dirección Jurídica	Enero-Diciembre2013	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Documentos diplomado en orientación familiar Chicago	Enero-Diciembre2013	Memorandum, oficios, documentos, administrativos, solicitud de apoyos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Dirección de fortalecimiento de la familia	Enero-Diciembre2013	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Dirección general enviados y recibidos	Enero-Diciembre2013	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	ECAPAF 2013	Enero-Diciembre2013	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Equidad de género	Enero-Diciembre2013	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Entrega-recepción escuela para padres 2013	Enero-Diciembre2013	Relación de activos fijos, documentos administrativos del área.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Entrega-recepción 2007-2013	Enero-Diciembre2013	Memorandum, oficios, documentos, administrativos, relación de activos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Familias Unidas-2013	Enero-Diciembre2013	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Folio dirección general	Enero-Diciembre2013	Relación de folios enviados por D.G. Memorandum con respuesta de los mismos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Folios presidencia 2013	Enero-Diciembre2013	Relación de folios enviados por Presidencia. Memorandum con respuesta de los mismo.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Fortalecimiento del matrimonio 2013	Enero-Diciembre2013	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Incidencias E. 2013	Enero-Diciembre2013	Incedencia del personal.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Inclusión de las personas con discapacidad	Enero-Diciembre2013	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Innovación y calidad E.	Enero-Diciembre2013	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Justificación fondo revolvente 2013	Enero-Diciembre2013	Recibos de justificación del fondo revolvente.		x	x		x			x		

Dirección de Fortalecimiento de la familia	Solicitud de mantenimiento 2013	Enero-Diciembre2013	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x				x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Solicitud de papelería 2013	Enero-Diciembre2013	Ralación de Papelería solicitada a DFF.		x				x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Solicitud de vehículo 2013	Enero-Diciembre2013	Solicitudes de vehículo para salidas a municipio.		x				x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Subdirección general administrativa E.	Enero-Diciembre2013	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x				x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Subdirección general de fortalecimiento municipal 2013	Enero-Diciembre2013	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x				x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Subdirección general de operación E.	Enero-Diciembre2013	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x				x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Trabajo Social	Enero-Diciembre2013	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x				x				x		

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley
serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una
fechas: desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual
descripción: descripción breve del contenido de los documentos
valor: L- legal A-administrativo C- contable
conservación: T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)
acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE REPRESENTACIÓN Y RESTITUCIÓN

Área de procedencia: DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA (EXTINTA)

Nombre del responsable: MTRO. BERNARDO SALAZAR RODRIGUEZ

domicilio: AV. AMERCIAS No. 599 COL. LADRÓN DE GUEVARA GUADALAJARA, JAL.

Teléfono: 30308200 EXT.48605

Correo electrónico: restituciondederechos@gmail.com

volumen: 8

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Activos fijos 2011	Enero-Diciembre 2011-2012	Relación de mobiliario		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Centro de atención infantil	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	CEPAVI	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Circulares enviados 2011	Enero-Diciembre 2011-2012	Información interna.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Comunicación social	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Contraloría interna 2011	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Correspondencia enviada y recibida de otras instituciones	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Departamento ECAPAF	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Departamento de familias unidas	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Departamento de fortalecimiento del matrimonio	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Departamento de psicología	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Desarrollo comunitario	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Contraloría interna E. 2013	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Desarrollo integral del adulto mayor	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x			x			x		

Dirección de Fortalecimiento de la familia	Dirección general	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Dirección jurídica	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Folios dirección general	Enero-Diciembre 2011-2012	Relación de Folios, Memorandum contestando los mismos.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Innovación y calidad	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	íntegro	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos, solicitud de apoyos.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Justificación 7 congreso internacional de familia 2011	Enero-Diciembre 2011-2012	Recibos y comprobantes.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Justificación de fondo revolvente	Enero-Diciembre 2011-2012	Recibos de justificación del fondo revolvente.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Justificación vales de fondo revolvente de los departamentos	Enero-Diciembre 2011-2012	Recibos de justificación del fondo revolvente.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Nomina de la dirección de fortalecimiento a la familia	Enero-Diciembre 2011-2012	Recibos de nomina del personal.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Pagare justificados	Enero-Diciembre 2011-2012	Recibos varios.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Planeación	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos, relación de activos.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Presidencia	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Profesionalización de la asistencia social	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Protección a la infancia	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Protección a la familia	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Protección civil	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Recursos	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	recursos financieros	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Recursos humanos	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Recursos materiales	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x				x					x				

Dirección de Fortalecimiento de la familia	Rehabilitación	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos. Documentos de proyectos Estatales.		x					x					x			
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Relaciones públicas	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos. Documentos de proyectos Estatales.		x					x					x			
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Reporte de incidencias 2011	Enero-Diciembre 2011-2012	Incidencias del personal.		x					x					x			
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Requisición de personal 2011	Enero-Diciembre 2011-2012	Solicitud de personal.		x					x					x			
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Secretaría de educación Jalisco 2011	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x					x					x			
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Seguridad alimentaria	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x					x					x			
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Servicios generales	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x					x					x			
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Solicitud de mantenimiento	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x					x					x			
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Solicitud de papelería 2011	Enero-Diciembre 2011-2012	Relación de solicitud de papelería para la DFF.		x					x					x			
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Solicitud de vehículo	Enero-Diciembre 2011-2012	Solicitud de Vehículo para salidas a municipio.		x					x					x			
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Solicitud para transferencia 2011	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x					x					x			
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Subdirección general administrativa	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x					x					x			
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Subdirección de fortalecimiento municipal	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x					x					x			
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Subdirección de operación	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x					x					x			
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Trabajo Social	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x					x					x			
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Apoyo municipal 2010	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x					x					x			
Dirección de Fortalecimiento de la familia	CEPAVI	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x					x					x			
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Activos fijos	Enero-Diciembre 2011-2012	Relación de Mobiliario.		x					x					x			
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Circulares de vehículos	Enero-Diciembre 2011-2012	Solicitudes de vehículo.		x					x					x			

Dirección de Fortalecimiento de la familia	Comunicación social 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Contraloría interna 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Solicitudes de vehículo para salidas a municipio.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Control checada electrónica 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Relación de checado del personal.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Correspondencia enviada y recibida de otras instituciones 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Departamento ECAPAF	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Departamento familias unidas 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Departamento psicología	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Desarrollo comunitario 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Dirección general 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Dirección jurídica 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Ficha de dirección general 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Ficha Informativa de D.G.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Innovación y calidad	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Integra 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Justificación fondo revolvente 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Recibos de justificación del fondo revolvente.		x	x		x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Justificación vale de caja 8 congreso internacional de la familia 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Recibos de justificación del fondo revolvente.		x	x		x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Nominas dirección	Enero-Diciembre 2011-2012	Nomina del personal		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Nominas E8RRAF 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Nomina del personal		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Nominas de familias unidas 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Nomina del personal		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Perfil de puestos de dirección 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Formato de perfil de puesto		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Nomina fortalecimiento del matrimonio 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Nomina del personal		x			x				x		

Dirección de Fortalecimiento de la familia	Nomina de psicología 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Nomina del personal		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Perfil de puestos ECAPAF 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Formato de perfil de puesto		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Perfil de puestos familias unidas 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Formato de perfil de puestos familia		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Perfil de puestos fortalecimiento del matrimonio 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Formato de perfil de puesto.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Perfil de puestos psicología 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Formato de perfil de puesto.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Planeación 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Presidencia 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Profesionalización de la asistencia social 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Protección de la familia 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Protección civil 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Recursos financieros 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Recursos humanos 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Recursos materiales 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Relaciones públicas 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Reporte de incidencias	Enero-Diciembre 2011-2012	Incidencias del personal.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Requisición de personal	Enero-Diciembre 2011-2012	Solicitud del personal.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Servicios generales 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Solicitud de servicio.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Solicitud de servicios diversos 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Solicitud de apoyo en eventos.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Solicitud de mantenimiento 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Solicitud de servicio.		x				x					x				
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Solicitud para vía transferencia 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Solicitud de transferencia		x				x					x				

Dirección de Fortalecimiento de la familia	Solicitud general de fortalecimiento municipal 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Subdirección general de operaciones 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Tecnología y sistemas de información 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Trabajo social 2012	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x			x		

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE REPRESENTACIÓN Y RESTITUCIÓN

Área de procedencia: DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA (EXTINTA)

Nombre del responsable: MTRO. BERNANRDO SALAZAR RODRIGUEZ

domicilio: AV. AMERCIAS No. 599 COL. LADRÓN DE GUEVARA GUADALAJARA, JAL.

Teléfono: 30308200 EXT. 48483

Correo electrónico: restitucióndederechos@gmail.com

volumen: 1

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
DIRECCIÓN FORTALECIMIENTO FAMILIA	Activos Fijos	2010	Relación de mobiliario de la Dirección											
	Dir. De apoyo municipal		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x			
	Dir de centros de atencion infantil		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x			
	circulares recibidos y enviados		Documnetos informativos y administrativos		x			x			x			
	comunicación social		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x			
	contraloria interna		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x			
	departamento de E.C.A.P.A.F		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x			
	departamento de familias unidas		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x			
	departamento de fortalecimiento de matrimonio recibido		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x			
	desarrollo comunitario		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x			
	direccion general		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x			
	Dir. Jurídica		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x			
	exelencia educacion		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x			
	folios dirección general		Folios y respuestas a peticiones de apoyo		x			x			x			
	integra		Convenios y seguimiento		x			x			x			

	innovación y calidad		memorandum. Oficios, documentos informativos,	x			x			x			
	justificación fondo revolvente		Recibos varios y de caja de devolución del fondo	x			x			x			
	modificación presupuestal		Formato de apoyo para modificación de presupuesto para la operación de dicha área	X			X			X			
	nominas de la direccion		nominas de la direccion	X			X			X			
	oficios enviados y recibidos		oficios varios	X			X			X			
	pago via transferencia		Recibos varios	X			X			X			
	planeación		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X			
	presidencia		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X			
	profenilizacion de la asistencia social		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X			
	protección a la infancia		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X			
	protección a la familia		memorandum. Oficios, documentos informativos,	x			x			x			
	recursos financieros		memorandum. Oficios, documentos informativos, aclaración de pliegos de comisión	x			x			x			
	recursos humanos		memorandum. Oficios, documentos informativos,	x			x			x			
	recursos materiales		memorandum. Oficios, documentos informativos,	x			x			x			
	relaciones públicas		memorandum. Oficios, documentos informativos,	x			x			x			
	requisiciones de personal		formatos para solicitar el apoyo de personal para cubrir permisos	x			x			x			
	seguridad alimentaria		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X			

			memorandum. Oficios, documentos informativos, memorandum solicitando apoyo del personal para eventos varios	X			X			X		
	servicios generales			X			X			X		
	solicitudes de mantenimiento		solicitudes de mantenimiento	X			X			X		
	solicitud de vehiculo		solicitud de programación de vehiculo	X			X			X		
	Sub. Dir. Gral. Fortalecimiento municipal		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X		
	Sub.Dir Gral. De operación		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X		
	Dir. De tecnologías y sistemas de información		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X		
	Trabajo social		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X		
	Libreta de memos		Control de Memorandum, oficios y circulares	X			X			X		

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE REPRESENTACIÓN Y RESTITUCIÓN

Área de procedencia: DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA (EXTINTA)

Nombre del responsable: MTRO. BERNARDO SALAZAR RODRIGUEZ

domicilio: AV. AMERCIAS No. 599 COL. LADRÓN DE GUEVARA GUADALAJARA, JAL.

Teléfono: 30308200 EXT. 48605

Correo electrónico: restituciondederechos@gmail.com

volumen: 2

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Dirección de Fortalecimiento de la Familia	Activos Fijos	2008-2009	Relación de mobiliario										
	Dir. De apoyo municipal		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x			x			x		
	Dir de centros de atencion infantil		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x			x			x		
	circulares recibidas 2008		Información interna.		x			x			x		
	contraloria interna		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x			x			x		
	E.C.A.P.A.F		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x			x			x		
	Investigacion y diplomados		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x			x			x		
	Psicologia		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x			x			x		
	Fortalecimiento al matrimonio		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x			x			x		
	Dir.de desarrollo comunitario		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x			x			x		
	Dir. Para el desarrollo integral del adulto mayor		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x			x			x		
	Dir. General		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x			x			x		
	Dir. Jurídica		Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.		x			x			x		
	Contestacion folios Dir. Gral.		Memorandum, oficios y respuestas de los mismos		x			x			x		

	Dir. De inovacion y calidad	Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.	x			x			x		
	Justificacion de fondo revolvente	Recibos de justificación del fondo revolvente.	x	x		x			x		
	Modificacion presupuestal 2008	formatos de solicitud de modificación presupuestal de un área a otra	x	x		x			x		
	Nominas de la Dir. Fortalecimiento de la fam. 2008	Recibos de pago del personal	x			x			x		
	Oficios enviados y recibidos	documentos diversos y administrativos	x			x			x		
	Dir. De planeacion	Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.	X			X			X		
	Presidencia	Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.	X			X			X		
	Prestadores de servicio social	formatos de control de horas de los prestadores de servicio	X			X			X		
	Dir. De proteccion a la infancia 2008	Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.	X			X			X		
	Dir.de proteccion civil	Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.	X			X			X		
	Dir. De recursos financieros	Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.	X			X			X		
	Dir. De recursos humanos	Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.	X			X			X		
	Dir. De recursos materiales	Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.	X			X			X		
	Dir. De rehabilitacion	Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.	x			x			x		
	Dir. De relaciones publicas	Memorandum, oficios y documentos admnisitrativos.	x			x			x		
	Reporte de incidencias	Incidencias del personal.	x			x			x		
	Salidas almacén general	Formatos de control de papeleria en las direc.	x			x			x		
	Dir. De seguridad alimentaria	Memorandum, oficios, documentos, administativos.	x			x			x		
	Dir. De servicios generales	Memorandum, oficios, documentos, administativos.	x			x			x		

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE REPRESENTACIÓN Y RESTITUCIÓN

Área de procedencia: FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA (EXTINTA)

Nombre del responsable: MTRO. BERNARDO SALAZAR RODRÍGUEZ

domicilio: AV. AMERCIAS No. 599 COL. LADRÓN DE GUEVARA GUADALAJARA, JAL.

Teléfono: 30308200 EXT. 48604

Correo electrónico:restituciondederechos@gmail.com

volumen: 3

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
DIRECCIÓN DE REPRESENTACION Y RESTITUCION (DIRECCION DE FORTALECIMIENTO A LA FAMILIA)														
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	ACTIVOS FIJOS	Enero a Diciembre del 2009.	Relación de Mobiliario		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION DE APOYO MUNICIPAL	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	CENTROS DE ATENCION INFANTIL	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	CIRCULARES	Enero a Diciembre del 2009.	Información para personal		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	CONSEJO ESTATAL DE LA FAMILIA	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	CONTRALORIA INTERNA	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	ECAPAF RECIBIDOS	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X					X	X	X		

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	PSICOLOGIA RECIBIDOS	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	FORTALECIMIENTO DEL MATRIMONIO RECIBIDOS	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	FAMILIAS UNIDAS RECIBIDOS	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION GENERAL	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION JURIDICA	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION PARA EL DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	FOLIOS DIRECCION GENERAL	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION DE INNOVACION Y CALIDAD	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X					X	X	X			
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	(INTEGRA) INSTITUTO DE FORMACION HUMANA	Enero a Diciembre del 2009.	Convenios, oficios, seguimiento de servicio ortotgado.		X					X	X	X			
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	JUSTIFICACION FONDO REVOLVENTE	Enero a Diciembre del 2009.	Documentos de justificación.		X					X	X	X			
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	MODIFICACION PRESUPUESTAL	Enero a Diciembre del 2009.	Ajuste de presupuestos para la operación.		X					X	X	X			
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	NOMINAS DE DIRECCION	Enero a Diciembre del 2009.	Recibos de nomina del personal		X					X	X	X			

DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	Enero a Diciembre del 2009.	Ducomentos enviados a dferentes áreas.		X					X	X	X			
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION DE PLANEACION	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios		X					X	X	X			
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	PRESIDENCIA	Enero a Diciembre del 2009.	Memos, oficios y seguimiento a peticiones.		X					X	X	X			
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	PROFESIONALIZACION DE LA A. SOCIAL	Enero a Diciembre del 2009.	Memos, oficios y seguimiento.		X					X	X	X			
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION DE PROTECCION DE LA INFANCIA	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios.		X					X	X	X			
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION DE PROTECCION DE LA INFANCIA	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios.		X					X	X	X			
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios.		X					X	X	X			
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios.		X					X	X	X			
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios.		X					X	X	X			
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	REHABILITACION	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios.		X					X	X	X			
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	REQUISICIONES DE PERSONAL	Enero a Diciembre del 2009.	Solicitud de personal para la operaci3n.		X					X	X	X			
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	SALIDAS DE ALMACEN	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios.		X					X	X	X			
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios.		X					X	X	X			

DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	SISTEMA DE PROTECCION CIVIL	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios.		X					X	X	X		
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	SOLICUTUD DE MANTENIMIENTO	Enero a Diciembre del 2009.	Requerimiento de algún servicio.		X					X	X	X		
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	SOLICITUD DE PAPELERIA	Enero a Diciembre del 2009.	Requerimiento de papeleria.		X					X	X	X		
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	SOLICITUD DE VEHICULO	Enero a Diciembre del 2009.	Requerimiento del servicio para los municipios.		X					X	X	X		
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	SUBDIRECCION GENERAL- ADMINISTRATIVA	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios.		X					X	X	X		
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	SUBDIRECCION GENERAL DE FORTALECIMIENTO	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios.		X					X	X	X		
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	SUBDIRECCION GENERAL DE OPERACIÓN	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios.		X					X	X	X		
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION DE TECNOLOGIAS Y SISTEMAS	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios.		X					X	X	X		
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	DIRECCION DE TRABAJO SOCIAL	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios.		X					X	X	X		
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA.	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Enero a Diciembre del 2009.	Memos y oficios.		X					X	X	X		
TOTAL 44														

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE REPRESENTACIÓN Y RESTITUCIÓN
 Área de procedencia: DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA (EXTINTA)
 Nombre del responsable: MTRO. BERNARDO SALAZAR RODRIGUEZ
 domicilio: AV. AMERICAS 599 COL. LADRON DE GUEVARA, GUADALAJARA, JAL
 Teléfono: 30308200 EXT. 48605
 Correo electrónico: restituciondederechos@gmail.com Volumen. 4

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Dirección Fortalecimiento Familia	Activos Fijos	Enero-Diciembre 2008	Relación de mobiliario de la Dirección										
	Dir. De apoyo municipal		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x		
	Dir de centros de atención infantil		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x		
	circulares recibidas 2008		Documnetos informativos y administrativos		x			x			x		
	contraloria interna		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x		
	E.C.A.P.A.F		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x		
	Investigacion y diplomados		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x		
	Psicologia		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x		
	Fortalecimiento al matrimonio		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x		
	Dir.de desarrollo comunitario		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x		
	Dir. Para el desarrollo integral del adulto mayor		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x		
	Dir. General		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x		
	Dir. Jurídica		memorandum. Oficios, documentos informativos,		x			x			x		
	Contestacion folios Dir. Gral.		Folios y respuestas a peticiones de apoyo		x			x			x		

	Dir. De inovacion y calidad		memorandum. Oficios, documentos informativos,	x			x			x		
	Justificacion de fondo revolvente		Recibos varios y de caja de devolución del fondo	x	x		x			x		
	Modificacion presupuestal 2008		Formato de apoyo para modificación de presupuesto para la operación de dicha área	x	x		x			x		
	Nominas de la Dir. Fortalecimiento de la fam. 2008		Recibos del pago a personal de la Dirección	x			x			x		
	Oficios enviados y recibidos		Documnetos informativos y administrativos	x			x			x		
	Dir. De planeacion		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X		
	Presidencia		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X		
	Prestadores de servicio social		Formatos de horas de servicio y asignacion de Rec. Humanos	X			X			X		
	Dir. De proteccion a la infancia 2008		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X		
	Dir.de proteccion civil		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X		
	Dir. De recursos financieros		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X		
	Dir. De recursos humanos		memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X		
	Dir. De recursos materiales		memorandum. Oficios, documentos informativos, aclaración de pliegos de comisión	X			X			X		
	Dir. De rehabilitacion		memorandum. Oficios, documentos informativos,	x			x			x		
	Dir. De relaciones publicas		memorandum. Oficios, documentos informativos,	x			x			x		
	Reporte de incidencias		Incidencias de personal	x			x			x		
	Salidas almacén general		Formato de control de entrega de papeleria a la Dirección.	x			x			x		
	Dir. De seguridad alimentaria		memorandum. Oficios, documentos informativos,	x			x			x		

		memorandum. Oficios, documentos informativos, memorandum solicitando apoyo del personal para eventos varios	X			X			X				
	Dir. De servicios generales		X			X			X				
	Solicitud de cheques	Formatos para entrega de cheques	X			X			X				
	Solicitudes de mantenimiento	solicitud de programación servicio mantto.	X			X			X				
	Solicitud de papeleria	memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X				
	Solicitudes de vehiculo 2008	memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X				
	Solicitudes de compras	memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X				
	Sub. Dir. Gral. Administrativa	memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X				
	Sub. Dir. Gral. De fortalecimiento municipal	memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X				
	Sub.Dir Gral. De operación	memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X				
	Dir. De tecnologías y sistemas de informacion	memorandum. Oficios, documentos informativos,	X			X			X				
	Dir. De trabajo social y vinculacion	Dir. De trabajo social y vinculacion	X			X			X				

seccion documental:

serie documental:

fechas:

descripción

valor:

conservación:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción breve del contenido de los documentos

L- legal A-administrativo C- contable

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE REPRESENTACIÓN Y RESTITUCIÓN

Área de procedencia: FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA

Nombre del responsable: MTRO. BERNARDO SALAZAR RODRÍGUEZ

domicilio: AV. AMERCIAS No. 599 COL. LADRÓN DE GUEVARA GUADALAJARA, JAL.

Teléfono: 30308200 EXT. 48605

Correo electrónico: restituciondederechos@gmail.com

volumen: 5

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
DIRECCION DE REPRESENTACION Y RESTITUCION (FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA)	ACTIVOS FIJOS	ENERO-DICIEMBRE 2007	Reación de Mobiliario.	L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	ALMACEN	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y seguimiento.		X				X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	ASISTENCIA ALIMENTARIA	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios.		X				X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	ATENCION AL ANCIANO	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios.		X				X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	APOYO A MUNICIPIOS	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios.		X				X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	CENTROS DE ATENCION A LA MUJER Y A SUS HIJOS ESTANCIA TEMPORAL	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios.		X				X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	CEPAVI	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios.		X				X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	CIRCULARES RECIBIDOS Y ENVIADOS	ENERO-DICIEMBRE 2007	Documentos informarmativos y tramites administrativos.		X				X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	COMUNICACIÓN SOCIAL	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios.		X				X	X	X		

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	COMPRAS	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y seguimiento a compras.	X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	CONTRALORIA INTERNA	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y seguimiento a contraloria interna.	X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	CONTRARECIBOS	ENERO-DICIEMBRE 2007	Contrarecibos	X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	DEPARTAMENTO DE ECAPAF	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y documentos administrativos.	X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	DEPARTAMENTO DE FAMILIAS UNIDAS	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y documentos administrativos.	X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	DEPARTAMENTO FORTALECIMIENTO A MATRIMONIOS	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y documentos administrativos.	X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y documentos administrativos.	X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	DESARROLLO COMUNITARIO	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios.	X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios.	X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	DIRECCION GENERAL	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios.	X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	DIRECCION DE PROTECCION A LA FAMILIA	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios.	X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	DIRECCION JURIDICA	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios.	X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	FOLIOS DIRECCION	ENERO-DICIEMBRE 2007	Control y seguimientos de folios.	X					X	X	X		

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	GASTOS EFECTUADOS POR FONDO REVOLVENTE	ENERO-DICIEMBRE 2007	Justificacntes de fondos revolventes.		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	INTEGRA A.C.	ENERO-DICIEMBRE 2007	Convenios y seguimiento.		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	INVESTIGACION DIPLOMADOS	ENERO-DICIEMBRE 2007	Diversos documentos, administrativos e investigación.		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	NOMINAS DE DIRECCION	ENERO-DICIEMBRE 2007	Registros de Electrónicos		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS	ENERO-DICIEMBRE 2007	Diversas áreas de trabajo.		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	PRESIDENCIA	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memos, oficios y seguimientos a peticiones.		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO	ENERO-DICIEMBRE 2007			X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	PROTECCION A LA INFANCIA	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y oficios		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	PROTECCION A MENORES DE EDAD TEMPRANA	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y oficios		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	PROTECCION CIVIL	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y oficios		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	RECURSOS FINANCIEROS	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y oficios		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	RECURSOS HUMANOS	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y oficios		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	RECURSOS MATERIALES	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y oficios		X					X	X	X		

DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	REHABILITACION	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y oficios		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	RELACION DE GASTOS POR COMPROBAR	ENERO-DICIEMBRE 2007	Relación de gastos realizados para la operación.		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	RELACIONES PUBLICAS	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum y oficios		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	SOLICITUDES DE SERVICIOS GENERALES	ENERO-DICIEMBRE 2007	Solicitud de servicio.		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO	ENERO-DICIEMBRE 2007	Solicitud de servicio.		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios y seguimiento.		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	SOLICITUD PARA EXPEDICION DE CHEQUE	ENERO-DICIEMBRE 2007	Solicitud para expedición de cheque.		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	SOLICITUD PARA PAGO VIA TRANSPARENCIA	ENERO-DICIEMBRE 2007	Solicitud para expedición de pago vía transparencia.		X					X	X	X		
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios y seguimiento.		X					X	X	X		
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	TECNOLOGIAS Y SISTEMAS DE INTEGRACION	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios y seguimiento.		X					X	X	X		
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	TRABAJO SOCIAL	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios y seguimiento.		X					X	X	X		
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA	SUBDIRECCION GENERAL DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	ENERO-DICIEMBRE 2007	Memorandum, oficios y seguimiento.		X					X	X	X		

TOTAL 49

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:

fechas:

descripción

valor:

conservación:

acceso:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripcion breve del contenido de los documentos

L- legal A-administrativo C- contable

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE REPRESENTACIÓN Y RESTITUCIÓN
 Área de procedencia: DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA (EXTINTA)
 Nombre del responsable: MTRO. BERNARDO SALAZAR RODRIGUEZ
 domicilio: AV. AMERCIAS No. 599 COL. LADRÓN DE GUEVARA GUADALAJARA, JAL.
 Teléfono: 30308200 EXT. 48605
 Correo electrónico: restituciondederechos@gamil.com

volumen: 6

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso				
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Dirección de Fortalecimiento de la Familia	región 06	2009	Memorando, oficios, circulares		x			x			x			
	región 11		Memorando, oficios, circulares		x			x			x			
	región 10		Memorando, oficios, circulares		x			x			x			
	región 05		Memorando, oficios, circulares		x			x			x			
	región 09		Memorando, oficios, circulares		x			x			x			
	región 07		Memorando, oficios, circulares		x			x			x			
	región 12		Memorando, oficios, circulares		x			x			x			
	región 04		Memorando, oficios, circulares		x			x			x			
	región 03		Memorando, oficios, circulares		x			x			x			
	región 08		Memorando, oficios, circulares		x			x			x			
	región 01													
		justificación de gastos 2009		memos, oficios, documentos administrativos		x			x			x		
		justificación de gastos 2009		recibos varios		x			x			x		
		Depto. Familias Unidas		memos, oficios, documentos administrativos		x			x			x		
		Prestaciones y servicios		memos, oficios, documentos administrativos		x			x			x		
		activos fijos		Relación de mobiliario		x			x			x		
		Dir.general		memos, oficios, documentos administrativos		x			x			x		
	De servicios generales		memos, oficios, documentos administrativos		x			x			x			
	Gral. Operación		memos, oficios, documentos administrativos		x			x			x			
	contraloria interna		memos, oficios, documentos administrativos		X			X			X			

	de planeación		memos, oficios, documentos administrativos	X			X		X		
	seguridad alimentaria		memos, oficios, documentos administrativos	X			X		X		
	desarrollo integral del adulto mayor		memos, oficios, documentos administrativos	X			X		X		
	depto. Psicología		memos, oficios, documentos administrativos	X			X		X		
	depto. ECAPAF		memos, oficios, documentos administrativos	X			X		X		
	Dir. Recursos materiales		memos, oficios, documentos administrativos	X			X		X		
	de recursos humanos		memos, oficios, documentos administrativos	X			X		X		
	Dir. Jurídico		memos, oficios, documentos administrativos	x			x		x		
	externos al sistema		memos, oficios, documentos administrativos	x			x		x		
	Dir. Profenilización de A.S		memos, oficios, documentos administrativos	x			x		x		
	Dir. Innovación y calidad		memos, oficios, documentos administrativos	x			x		x		
	Dir. Apoyo municipal		memos, oficios, documentos administrativos	x			x		x		
	sub. General administrativo		memos, oficios, documentos administrativos	x			x		x		
	recursos financieros		memos, oficios, documentos administrativos	x			x		x		
	V. congreso int. De la fam. 2009		Programa de congreso e informes	X			X		X		
	sub. Fort. Municipal		memos, oficios, documentos administrativos	X			X		X		
	comunicación social		memos, oficios, documentos administrativos	X			X		X		
	entrega de materiales didácticos,(entregas externas entregas DIF Jalisco, entregas SEM de la familia y entregas de municipios)		memos, oficios entrega de materiales didácticos,(entregas externas entregas DIF Jalisco, entregas SEM de la familia y entregas de municipios)	X			X		X		

	engargolado guia para un diagnostico municipal sobre las problematicdas prioritarios de politicas publicas		engargolado guia para un diagnostico municipal sobre las problematicdas prioritarios de politicas publicas		X				X			X		
	engargolado ramo 33 fondo V, valores camino de preferencia en familia		engargolado ramo 33 fondo V, valores camino de preferencia en familia		X				X			X		
	recibidos solicitud de material mpios		formatos para soliciud de materiales varios		X				X			X		
	material entregado en el sistema dif		relación de material de trabajo		X				X			X		
	interno material didactico		memorando interno material didactico		X				X			X		
	entregas de material sem de la . 1era. Y 2da sem de la familia		entregas de material sem de la . 1era. Y 2da sem de la familia (relaciones de material por actividades y personas de apoyo)		X				X			X		
	recibidos de material externos		recibidos de material externos		X				X			X		
	oficios recibidos externo Dif Jalisco		oficios recibidos externo Dif Jalisco		X				X			X		
	material de valores		memos, oficios, documentos administrativos		X				X			X		
	direccion de planeación		memos, oficios, documentos administrativos		X				X			X		
	Dir. De desarrollo organizacional		memos, oficios. Dir. De desarrollo organizacional		X				X			X		
	Direccion de innovación y calidad		memos, oficios, documentos administrativos		X				X			X		
	sub, Gral. De operación		memos, oficios, documentos administrativos		X				X			X		

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripcion: descripcion breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE REPRESENTACIÓN Y RESTITUCIÓN

Área de procedencia: DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA

Nombre del responsable: MTRO. BERNANRDO SALAZAR RODRÍGUEZ

domicilio: AV. AMERCIAS No. 599 COL. LADRÓN DE GUEVARA GUADALAJARA, JAL.

Teléfono: 30308200 EXT. 48605

Correo electrónico: restituciondederechos@gmail.com

volumen: 7

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Activos fijos	Enero-Diciembre 2013	Relación de mobiliario		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Alerta Amber	Enero-Diciembre 2013	Control de persona que se están extraviadas.		x			x					x	
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Acuses de recibos de nómina de la D.F.F. 2013	Enero-Diciembre 2013	Recibos electrónicos del personal		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Apoyo municipal E.	Enero-Diciembre 2013	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Casa ECAPAF	Enero-Diciembre 2013	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Casa fortalecimiento del matrimonio	Enero-Diciembre 2013	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Casa Varón de San Antonio 2013	Enero-Diciembre 2013			x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Centros de atención especializada	Enero-Diciembre 2013	Memorandum, oficios, convenios y documentos administrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	centros de atención infantil E.	Enero-Diciembre 2013	Memorandum, folios y documentos administrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	CAPAVI	Enero-Diciembre 2013	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Circulares recibidos y enviados	Enero-Diciembre 2013	Gestión de Documentos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Comunicación social E. 2013	Enero-Diciembre 2013	Gestión de Documentos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Contraloría interna E. 2013	Enero-Diciembre 2013	Gestión de Documentos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Correspondencia enviada y recibida de otras instituciones	Enero-Diciembre 2013	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x				x		

Dirección de Fortalecimiento de la familia	Solicitud de mantenimiento 2013	Enero-Diciembre2013	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Solicitud de papelería 2013	Enero-Diciembre2013	Ralación de Papelería solicitada a DFF.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Solicitud de vehículo 2013	Enero-Diciembre2013	Solicitudes de vehículo para salidas a municipio.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Subdirección general administrativa E.	Enero-Diciembre2013	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Subdirección general de fortalecimiento municipal 2013	Enero-Diciembre2013	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Subdirección general de operación E.	Enero-Diciembre2013	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x			x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Trabajo Social	Enero-Diciembre2013	Memorandum, oficios, documentos, administrativos.		x			x			x		

sección documental:

se basa en las atribuciones y funciones del área de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una

fechas:

desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripción breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)

acceso:

P (público) R (reservado) C (confidencial)

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE REPRESENTACIÓN Y RESTITUCIÓN
 Área de procedencia: DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE LA FAMILIA (EXTINTA)
 Nombre del responsable: MTRO. BERNARDO SALAZAR RODRIGUEZ
 domicilio: AV. AMERCIAS No. 599 COL. LADRÓN DE GUEVARA GUADALAJARA, JAL.
 Teléfono: 30308200 EXT.48605
 Correo electrónico: restituciondederechos@gmail.com

volumen: 8

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Activos fijos 2011	Enero-Diciembre 2011-2012	Relación de mobiliario		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Centro de atención infantil	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	CEPAVI	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Circulares enviados 2011	Enero-Diciembre 2011-2012	Información interna.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Comunicación social	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Contraloría interna 2011	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Correspondencia enviada y recibida de otras instituciones	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Departamento ECAPAF	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Departamento de familias unidas	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Departamento de fortalecimiento del matrimonio	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Departamento de psicología	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Desarrollo comunitario	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Contraloría interna E. 2013	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x			x				x		
Dirección de Fortalecimiento de la familia	Desarrollo integral del adulto mayor	Enero-Diciembre 2011-2012	Memorandum, oficios y documentos administrativos.		x			x				x		